附件1

**岗位职责及任职资格**

1. 运营管理中心

（一）执行总经理（1名）

 1.岗位职责:协助部门总经理开展经营计划管理、生产经营调度、经营业绩考核等工作；审核各分子公司、项目部年度经营计划，组织制定公司年度经营计划；总结分析公司运营状况，对公司的生产经营工作实行动态监控；定期组织开展公司生产经营会议；组织制定各分子公司年度和任期经营业绩考核方案，并组织实施经营业绩考核工作；构建公司生产经营资源平台，组织制定内部生产经营协同模式与考核制度；完成领导交办的其他工作任务。

2.任职资格：全日制统招本科及以上学历，工程管理、市场营销等相关专业，持有中级及以上职称者优先；具有8年及以上运营管理相关工作经验；熟悉招投标管理相关工作，熟悉项目运作及考核指标制定；具备优秀的领导及组织协调能力、判断能力、沟通能力、写作能力。

1. 主管（2名）
2. 岗位职责：按照工作要求，做好年度经营计划编制及各

出资公司经营考核等工作，保证公司总体目标的顺利实现；领导做好对公司整体经营指标的完成情况进行有效监控，通过加强经济运行分析体系建设与形势研判，保障公司经济健康平稳运行；做好运营协调及内部协同等相关工作，为公司运营活动提供服务和支持。

2.任职资格：全日制统招本科及以上学历，工程管理、市场营销等相关专业；具有2年及以上运营管理相关工作经验；具备良好的组织协调能力、判断能力、沟通能力、写作能力。

二、审计管理中心

（一）执行总经理岗（1名）

1.岗位职责：负责安排审计工作实施、负责审计工作质量总体把关、负责审计报告的定稿、审计整改落实的评估，担任审计组的组长；负责审计问题发现归纳总结，及时反馈并完善制度或者提出可行的建议；负责开展违规经营投资责任追究工作小组的工作；负责与各部门的工作协调，负责上级机关的审计配合工作；

负责中介机构的管理；负责审计部门的建设，做好审计人员业务培训，提升团队工作能力。

1. 任职资格：全日制统招本科及以上学历，8年及以上审计、会计、财税、工程造价、内控风险管理等工作经历，持有审计类、工程类、经济类、会计类中级职称及以上者优先。

（二）副总经理（1名）

1.岗位职责：协助总经理/部长，执行总经理开展内部审计管理工作，确保审计工作的质量；制定、实施年度审计计划，参与重大审计项目的方案研究，对审计工作提出建设性建议;定期组织有关人员对公司范围内的财务收支、内控制度、经济合同的执行情况及公司经济效益进行审计监督和检查;组织对公司各类工程施工项目、物资询比价、采购招标等活动的过程及结果进行督查;组织实施对公司及投资单位的对外委托审计；就审计事宜与外部审计单位和被审计单位进行沟通、协调；组织对公司投入资源的收益效果进行督查;对公司的资产、资金管理收益情况进行效益评估；完成领导交办的其他工作。

2.任职资格：全日制统招本科及以上学历，5年及以上审计、会计、财税、工程造价、内控风险管理等工作经历，持有审计类、工程类、经济类、会计类中级职称及以上者优先。

（三）主管（2名）

1.岗位职责：负责落实常规审计类各项审计制度的起草；作为主审参加具体项目审计实施（事务所审计时牵头）。按计划开展项目审计，包括项目中期审计、完工审计、竣工审计、项目经理（或项目常务副经理）的经济责任审计，落实项目整改，具体负责项目方案制定，审计底稿的复核、审计发现初步核实，审计问题初步沟通；落实投资项目全生命周期的造价咨询工作；开展项目巡查，撰写巡查报告；负责中介服务的流程审批，合同签订，定期开展中介机构的评审；配合项目接受外部审计；参加“以审代培”等业务培训；审计问题定期归纳汇总，编制成册。

2.任职资格：全日制统招本科及以上学历，2年及以上审计、会计、财税、工程造价、内控风险管理等工作经历。

三、资产管理中心副总经理（1名）

1.岗位职责：协助总经理、执行总经理开展设备物资项目管理日常工作,协调项目管理各岗位职责分工；负责监督桥盛公司与商贸公司合同执行、材料结算、营业收入与利润分配及确认等工作；对分（子）公司（项目） 材料的询价采购负有监督、检查、指导、督促完成的责任；负责公司设备、车辆规费的测算、列支及收取工作，监督、核实设备管理分公司和瑞达检测公司对项目设备、车辆租金的收取；负责项目设备、材料的成本核算管理检查和指导工作；负责资产管理、材料管理序列人员及业务管理工作的检查考核和整改工作；对内组织培训，对外开展交流，不断提高资产管理和运营水平；承担资产管理组织建设工作，规范资产内部管理；完成领导交办的其它工作任务。

2.任职资格：全日制统招本科及以上学历，5年及以上资产管理或相关工作经历，持有经济类、会计类、工程类中级职称及以上中级职称及以上者优先。

四、市政建设公司

（一）成本总监（1名）

1.岗位职责：负责组织市政项目投标工作；负责组织编制、修订公司各项项目管理办法；负责解释、宣贯项目管理办法；负责市政公司项目成本管理、报价、预结算工作，编制项目成本；负责项目合同审核、合同管理；负责监督项目签证、工程量审核、施工过程中的结算及资料管理；组织制定部门日常工作计划、实施、协调、检查及考核；完善部门内部培训及队伍建设；完成上级领导交办的工作任务。

2.任职资格：全日制统招本科及以上学历，建筑工程、土木工程、工程造价等相关专业；从事工程项目成本管控或相关工作3年及以上；有注册造价工程师证件优先；具备优秀的沟通能力、逻辑能力、组织协调能力。

（二）市场总监（2名）

1.岗位职责：根据公司的战略规划，制定年度经营计划、经营策略、市场策略，组织实施并检查、监督实施情况；协助总经理制定对外业务(建设项目)的市场拓展模式及营销策略方案；指导并组织市场调研，制定服务于现有业务、项目开发的市场推广策略和方案；负责开拓集团内部业务和集团外部业务的全过程管理。调动各项资源,参与工程项目的招投标、商务合作、签订合同；承担公司市场业务总目标,制定公司年度、季度市场计划,调整激励制度,监督、控制计划的实施过程,促进目标实现；统筹把控媒体、洽谈等工作，组织完成公司的项目市场推广方案；负责整合集团内部、政府、媒体及其他市场资源，形成公司的项目资源库；负责市场经营团队的建设、日常管理工作及员工的管理、指导、培训及绩效考核等工作。

2.任职资格：全日制统招大专及以上学历，市场营销、建筑工程、土木工程、工程造价等相关专业；从事市政工程管理或者市政项目市场开发工作3年及以上；具备优秀的沟通能力、逻辑能力、组织协调能力。

五、湖北路桥在建项目项目经理（公路、市政方向各3名）

1.岗位职责：全面负责公路、市政工程施工项目的组织管理和团队建设，贯彻国家有关法律法规，严格执行公司规章制度，对项目的质量、进度、成本、安全、文明施工等管理目标的最终实现负总责；建立健全规章联系相关制度，与地方主管部门、建设单位、监理单位、分包单位等监理良好的协调机制，解决工程重大协调问题；主持项目总体管理规划、质量计划、施工组织设计的审定；科学组织人、材、机等各生产要素，严格工程承包合同的工作内容和产品标准的约定；严格执行公司财务制度，加强项目预算、成本管理；接受地方主管部门对工程项目的监督、检查，接受相关部门的审计，定期公司报告工作；搞好项目精神文明建设，加强民主管理和思想政治工作；负责组织工程项目的质量自评及工程验收前的自查工作，确保工程项目通过竣工验收；负责竣工验收申请书的制作和报审，参与竣工验收。

2.任职资格：全日制统招大专及以上学历，建筑工程、土木工程等相关专业；从事公路或市政项目管理工作8年以上，具备2项及以上工程业绩；中级及以上技术职称，取得公路专业或市政专业一级建造师执业资格证书；具备优秀的沟通能力、谈判能力、组织协调能力。

六、经营开发公司市场部主管(2名）

1.岗位职责：协助领导组织实施市场开拓计划;汇总部门相关经营工作数据，针对工作中存在问题提出改进报告;负责对部门各职能专员的工作进行分配、管理、督导;按期收集、管理项目实施计划，跟踪执行情况;针对公司活动的具体流程，安排相关人员、车辆及宣传展示物料，协调现场工作，监控活动进；收集市场信息，提出相应的市场开拓方案;完成上级领导临时交办的工作；协调职员配合其他部门完成业务相关工作;负责对职员工作进行考核和评比；协助获取投标各项资料，做好招投标、市场开拓过程中的信息保密工作。

2.任职资格：全日制统招大专及以上学历，市场营销、建筑工程、土木工程、工程造价、金融、经济等相关专业；从事市场开发或相关工作2年以上。

七、天夏房建公司

（一）总工程师（1名）

1.岗位职责：主持公司的项目建设和工程技术，总管工程项目管理及技术系统；负责组织贯彻执行国家工程建设的有关方针、政策、法律、法规及相关行业技术标准，不断提高工程质量和施工技术水平；负责组织项目技术人员对工程施工图纸的会审，主抓关键项目的管理及重大技术方案的制定；负责主持各种技术方案审定、各种技术变更，组织各种技术会议，提出更加经济合理的设计方案，并促进落实对设计方案的修改和调整；负责审查项目施工组织设计，重点审查项目管理措施的有效性及施工技术保障的可行性，负责新的技术、工艺、设备、材料及先进科技成果的推广与应用；负责组织工程常态化巡查，对重点项目深入督察、检查，对技术问题、管理质量问题提出改进措施。负责完成公司交办的其他工作。

2.任职资格：全日制统招本科及以上学历，建筑工程、土木工程等相关专业；具备10年以上房建项目管理经验；副高级及以上技术职称，取得房建建造师执业资格证书优先；具备良好的思想品德和职业操守，善于沟通协调和管理团队。

（二）市场总监（2名）

1.岗位职责：根据公司的战略规划，制定年度经营计划、经营策略、市场策略，组织实施并检查、监督实施情况；协助总经理制定对外业务(建设项目)的市场拓展模式及营销策略方案；指导并组织市场调研，制定服务于现有业务、项目开发的市场推广策略和方案；负责开拓集团内部业务和集团外部业务的全过程管理。调动各项资源,参与工程项目的招投标、商务合作、签订合同；承担公司市场业务总目标,制定公司年度、季度市场计划,调整激励制度,监督、控制计划的实施过程,促进目标实现；统筹把控媒体、洽谈等工作，组织完成公司的项目市场推广方案；负责整合集团内部、政府、媒体及其他市场资源，形成公司的项目资源库；负责市场经营团队的建设、日常管理工作及员工的管理、指导、培训及绩效考核等工作。

2.任职资格：全日制统招大专及以上学历，市场营销、建筑工程、土木工程、工程造价等相关专业；从事房建工程管理或者房建项目市场开发工作4年及以上；具备优秀的沟通能力、逻辑能力、组织协调能力。

（三）成本经理（2名）

1.岗位职责：负责组织房建项目投标工作；负责天夏公司项目成本管理、报价、预结算工作，编制项目成本；负责项目合同审核、合同管理；负责监督项目签证、工程量审核、施工过程中的结算及资料管理；组织制定部门日常工作计划、实施、协调、检查及考核；完善部门内部培训及队伍建设；完成上级领导交办的工作任务。

2.任职资格：全日制统招本科及以上学历，建筑工程、土木工程等相关专业；从事房建成本管理工作3年及以上；有注册造价工程师证件优先；具备优秀的沟通能力、逻辑能力、组织协调能力。

（四）招采经理（2名）

1.岗位职责：根据项目总体开发计划编制合约规划，制订招标采购计划；参加供应商考察、组织供应商评价、审核供应商资源库；审核相关部门答疑、组织样板评定、招投标会议召集；新增供应商及考察报告呈报、招标文件编制及呈报、供应商入围名单呈报、评标呈报、中标业务联系单呈报、合同编制及呈报；参加合同谈判、合同交底；针对股份下发的资格预审文件范本、招标文件范本、合同范本的修订提出专业意见。

2.任职资格：全日制统招本科及以上学历，工程管理类相关专业；从事房建成本管理工作3年及以上；熟悉招投标业务流程，熟悉招投标、工程预决算、合约管理相关法律法规，能独立编制招标文件；熟悉房地产开发流程，熟悉建筑、工程技术规范，掌握国内外建筑材料市场价格信息；具备较强的组织协调、商务谈判、成本控制能力。

（五）商务经理（1名）

1.岗位职责：负责拓展公司项目业务代理项目的市场调研、信息搜索（包括项目所有面对的客户群体、投资回报率、代理此项目的其他渠道及详细情况等）；根据市场战略，负责与合作伙伴的关系建立、巩固与维系；与商业客户签订合同，保障公司经营目标的实现；组织收集、分析并定期汇报行业商情情报；监控合作规则的快速准确执行，反馈异常情况，并根据日常运营的实际情况对合作规则提供补充和修改的建议；完成上级交办的其他工作。

2.任职资格：全日制统招大专及以上学历，土木工程、工程管理等相关专业；具有3年及以上的工程商务经验；有较强的市场感知能力，敏锐地把握市场动态、市场方向的能力；具有良好的沟通能力，表达能力，思维活跃、思路开阔。

（六）项目经理3名（房建）

1.岗位职责：全面负责施工项目的组织管理和团队建设，贯彻国家有关法律法规，严格执行公司规章制度，对项目的质量、进度、成本、安全、文明施工等管理目标的最终实现负总责；建立健全规章联系相关制度，与地方主管部门、建设单位、监理单位、分包单位等监理良好的协调机制，解决工程重大协调问题；主持项目总体管理规划、质量计划、施工组织设计的审定；科学组织人、材、机等各生产要素，严格工程承包合同的工作内容和产品标准的约定；严格执行公司财务制度，加强项目预算、成本管理；接受地方主管部门对工程项目的监督、检查，接受相关部门的审计，定期公司报告工作；搞好项目精神文明建设，加强民主管理和思想政治工作；负责组织工程项目的质量自评及工程验收前的自查工作，确保工程项目通过竣工验收；负责竣工验收申请书的制作和报审，参与竣工验收。

2.任职资格：全日制统招大专及以上学历，建筑工程、土木工程等相关专业；从事房建或公路项目管理工作8年以上，具备2项及以上工程业绩；中级及以上技术职称，取得房建专业一级建造师执业资格证书；具备优秀的沟通能力、谈判能力、组织协调能力。

（七）项目技术负责人（3名）

1.岗位职责：参与施工组织策划、编制施工组织设计、各专项施工方案、施工技术交底；负责施工图纸的进度，审阅施工图纸，参加图纸会审；负责设计变更的办理并跟踪施工落实，并做好台账；负责参加竣工验收；负责项目技术质量标准的制定和修改；组织质量及安全文明施工的班组培训及交底；参与质量安全事故的调查处理。

2.任职资格：全日制统招大专及以上学历，建筑工程、土木工程等相关专业；从事房建或公路项目管理工作8年以上，具备2项及以上工程业绩；中级及以上技术职称，取得房建专业一级、二级建造师执业资格证书优先；具备优秀的沟通能力、谈判能力、组织协调能力。